

SPHERE ENGLISH

İŞ İNGİLİZCESİ · BECERİ KİTAPLARI

BECERİ KİTABI TOPLANTI İNGİLİZCESİ

TOPLANTI YÖNETİMİ: SÖZ ALMA & KARAR

Meeting Skills: Taking the Floor & Making Decisions

BU KİTAPTA

6	72	30	6
Ünite	Toplantı Kalıbı	Karar Sorusu	Vaka Çalışması

2026

Açılış · Söz alma · Görüş & itiraz · Netleştirme · Karar · Takip

Toplantıyı açmaktan söz almaya, diplomatik itirazdan karara bağlamaya kadar uluslararası toplantılarda ihtiyaç duyacağınız İngilizce: gerçekçi bir proje ekibi, model diyaloglar ve cevap anahtarlı alıştırmalarla.

İŞ İNGİLİZCESİ · BECERİ KİTAPLARI

TOPLANTI YÖNETİMİ: SÖZ ALMA & KARAR

Meeting Skills: Taking the Floor & Making Decisions

Bu kitap, toplantılarda İngilizceyi yalnızca anlamak değil, toplantıyı yönetmek isteyen profesyoneller için hazırlandı. Altı ünite boyunca bir toplantının akışını baştan sona izler: açılış, söz alma, görüş bildirme, netleştirme, karara bağlama ve takip.

Yayıncı **Sphere English**

Baskı **Dijital · 2026**

Seri **Beceri Kitapları**

İletişim **sphereenglish.com**

© 2026 Sphere English. Tüm hakları saklıdır. Bu eserin tamamı veya bir kısmı yayıncının yazılı izni olmaksızın çoğaltılamaz, dağıtılamaz veya elektronik ortamda paylaşılamaz.

İÇİNDEKİLER

Kitabın İçeriği

01 **Toplantıyı Açmak ve Gündemi Belirlemek** — 7
Opening the Meeting & Setting the Agenda · Kalıplar 1.1–1.3 · Alıştırmalar · Cevap Anahtarı

02 **Söz Almak ve Kibarca Araya Girmek** — 22
Taking the Floor & Interrupting Politely · Kalıplar 2.1–2.3 · Alıştırmalar · Cevap Anahtarı

03 **Fikir Belirtmek, Katılmak ve Katılmamak** — 37
Giving Opinions, Agreeing & Disagreeing · Kalıplar 3.1–3.3 · Alıştırmalar · Cevap Anahtarı

04 **Netleştirmek ve Anlaşıldığından Emin Olmak** — 53
Clarifying & Checking Understanding · Kalıplar 4.1–4.3 · Alıştırmalar · Cevap Anahtarı

05 **Tartışmayı Yönetmek ve Karara Bağlamak** — 69
Managing Discussion & Reaching a Decision · Kalıplar 5.1–5.3 · Alıştırmalar · Cevap Anahtarı

06 **Toplantıyı Kapatmak ve Takip** — 86
Closing the Meeting & Following Up · Kalıplar 6.1–6.3 · Alıştırmalar · Cevap Anahtarı

✦ **Epilog: 31 Mart** — 103
Northbridge ekibinin hikâyesinin sonu

★ **Hızlı Başvuru** — 104
Toplantının her anı için kalıplar ve en sık 12 hata

Kitap planı ve ünite akışı · s. 4 | Northbridge Logistics ve karakterler · s. 5 | Sektör terimleri · s. 6

6	72	30	48
Ünite	Toplantı Kalıbı	Karar Sorusu	Boşluk Doldurma

BU KİTAP NASIL ÇALIŞIR

Kitap Planı

Kitap 6 üniteden oluşur. Her ünite bir toplantı becerisini işler ve aynı 5 bölümlük akışı izler. Tüm cevaplar ünite sonundaki cevap anahtarında yer alır.

ÜNİTE	BAŞLIK	ODAK
01	**Opening the Meeting & Setting the Agenda** Toplantıyı Açmak ve Gündemi Belirlemek	Karşılama, amaç, gündem, roller, süre
02	**Taking the Floor & Interrupting Politely** Söz Almak ve Kibarca Araya Girmek	Söz isteme, araya girme, sözü koruma, sözü geri verme
03	**Giving Opinions, Agreeing & Disagreeing** Fikir Belirtmek, Katılmak ve Katılmamak	Diplomatik itiraz, kısmi katılım, öneri sunma
04	**Clarifying & Checking Understanding** Netleştirmek ve Anlaşıldığından Emin Olmak	Soru sorma, tekrar isteme, online toplantı sorunları
05	**Managing Discussion & Reaching a Decision** Tartışmayı Yönetmek ve Karara Bağlamak	Konuya dönme, baskın konuşmacı, uzlaşma, oylama
06	**Closing the Meeting & Following Up** Toplantıyı Kapatmak ve Takip	Özetleme, aksiyon maddeleri, toplantı notu e-postası

Her ünitenin akışı

1 Section 01 – Core Phrases
3 alt başlık, her birinde 4 kalıp. Her alt başlığın altında bir Operasyonel Not ve bir "Sık Yapılan Hatalar" kutusu yer alır.

2 Section 02 – The Meeting (Model Dialogue)
Northbridge ekibinin gerçek akışlı toplantısı. Kalıplar renkli olarak işaretlidir.

3 Section 03 – Decision MCQs
5 durum sorusu. Açıklamalar cevap anahtarındadır.

4 Section 04 – Case Study
Önce senaryo verilir, okur 3 görevi kendisi yazar. Model cevap ve analiz cevap anahtarındadır.

5 Section 05 – Practice & Production
A) Gap-fill (8), B) Matching (6), C) Rewrite Challenge (5), D) Yazma ve konuşma görevleri (3).

6 Self-Check & Answer Key
Öz değerlendirme ve cevap anahtarı her ünitenin sonunda yer alır.

ORTAK ŞİRKET VE KARAKTERLER

Northbridge Logistics

Northbridge Logistics, İstanbul merkezli orta ölçekli bir lojistik ve tedarik zinciri şirketidir. Rotterdam ve Münih'te ofisleri vardır. Toplantılar çoğunlukla çok kültürlü ve karma (yüz yüze + online) yapılır. Şirket şu sıralar **Project Atlas** adıyla yeni bir depo yönetim sistemine geçiyor.

İstanbul
Merkez · Selin, Kerem, Raj, Deniz

Rotterdam
Depo · Mark

Münih
Ofis · Müşteri Anna (Brenner)

S — Selin Aydın
Proje Yöneticisi, İstanbul (ana karakter)
Toplantı yönetmede yeni, özenli, bazen fazla kibar

K — Kerem Yıldız
Operasyon Direktörü, Selin'in yöneticisi
Kısa, sonuç odaklı, karar ister

M — Mark Jansen
Operasyon Müdürü, Rotterdam
Hollandalı, çok doğrudan, sık araya girer

A — Anna Weber
Müşteri firma Brenner'in tedarik müdürü, Münih
Resmi, detaycı, yazılı teyit ister

R — Raj Patel
IT ve Veri Lideri, İstanbul
Teknik, hızlı konuşur, jargon kullanır

D — Deniz Kaya
Finans Uzmanı, İstanbul
Sessiz, toplantıda söz almakta zorlanır

D Deniz, birçok okurun kendini görebileceği bir karakter. Kitap boyunca söz almayı öğreniyor.